

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Утверждено на заседании
УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 30.08.2021 № 4-8/2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для студентов по освоению дисциплины

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.01 Экономика

код и название направления подготовки

образовательная программа

Учёт, анализ и аудит

Форма обучения: очно-заочная

г. Обнинск 2021 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Экономика организации» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим занятиям и/или лабораторным работам, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения..

Дисциплина «Экономика организации» является одной из профильных дисциплин в обеспечении профессионального становления будущего экономиста.

Цель дисциплины – формирование у студентов целостных и системных знаний об эффективном ведении хозяйства на предприятии в условиях ограниченных ресурсов, воздействия внешних и внутренних факторов на производство; выработка у студентов умений и наработка навыков выбора экономически оправданных стратегий, формирования тактики адаптации предприятия к изменяющейся внешней среде, обоснования управленческих решений относительно того, что, как и для кого производить.

Задачи дисциплины:

- изучение особенности функционирования предприятий, различных организационно-правовых форм в динамически изменяющейся рыночной среде;
- выработка и закрепление навыков проведения комплексных экономических расчетов;
- выработка умений определения выбора экономически целесообразной стратегии и тактики хозяйственной деятельности предприятий;
- системное изучение экономического инструментария, используемого для оценки уровня экономической эффективности деятельности предприятия (максимизации прибыли, минимизации убытков, обеспечение конкурентоспособности продукции);
- освоение методов прогнозирования экономических процессов и выработки стратегии развития самого предприятия.

Дисциплина реализуется в рамках базовой части и относится к общепрофессиональному модулю.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Основными видами учебной работы по данной дисциплине являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Для успешного освоения дисциплины студенты необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы.

1 Лекции

Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним.

Содержание лекционного курса по дисциплине «Экономика организации» представлено в таблице

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общие основы функционирования предприятия	
1.1	Предприятие – основное звено экономики	Структура национальной экономики. Понятие и основные признаки предприятия как юридического лица. Классификация предприятий
1.2	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде	Внутренняя и внешняя среда производственного предприятия. Предпринимательство: субъекты, формы, виды. Малое предпринимательство. Государственная политика РФ в области малого и среднего предпринимательства
1.3	Общие принципы создания, строения и прекращения деятельности предприятия	Создание предприятия и прекращение его деятельности. Структура предприятия
1.4	Управление предприятием	Механизм и функции управления предприятием. Типы управленческих технологий. Организационные структуры управления предприятием
1.5	Организация производственного процесса	Принципы и формы организации производства. Производственные процессы, их классификация и проектирование. Производственный цикл и его структура. Типы производства. Поточный метод организации производства. Партионный и индивидуальный методы организации производства. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия
1.6	Уставный капитал и имущество предприятия	Уставный капитал предприятия. Имущество предприятия
3	Виды деятельности предприятия	
3.4	Ценовая политика предприятия	Ценовая политика предприятия и её цели. Ценовые стратегии. Ценовая система. Классификация и виды цен

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
3.5	Инвестиционная деятельность предприятия	Сущность, виды, источники и направления инвестиций. Инвестиционные проекты, их классификация, этапы реализации
3.6	Инновационная деятельность предприятия	Понятие инноваций и инновационной деятельности. Инновационная деятельность и инвестиции. Инновационные стратегии. Виды, стадии и этапы инновационной деятельности

Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю. Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать.

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности;
- если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

2 Практические занятия (семинары)

Практические занятия являются важной частью учебного процесса в вузе. Они проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами и приёмами исследования, изучаемыми в рамках учебной дисциплины. Главной целью такого рода занятий является научиться применению теоретических знаний на практике.

Содержание практических занятий по дисциплине «Экономика организации» представлено в таблице.

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2	Средства производства и трудовые ресурсы предприятия	
2.1	Основные фонды предприятия	Понятие, классификация, учёт и оценка основных фондов. Износ основных фондов, его виды и методы расчёта. Амортизация основных фондов и способы её начисления. Воспроизводство основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов
2.2	Оборотные средства предприятия	Понятие и классификация оборотных средств. Методы определения потребности в оборотных средствах. Нормативы оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств
2.3	Трудовые ресурсы предприятия	Кадры предприятия и их структура. Управление кадрами (персоналом) и мотивация труда. Режим труда и отдыха, условия труда
2.4	Нормирование труда	Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Нормирование труда и его методы
2.5	Производительность труда и численность работников	Производительность труда, выработка и трудоёмкость: понятия и расчёт. Планирование производительности труда. Численность работников и её планирование

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.6	Оплата труда работников	Тарифная система оплаты труда. Сдельная и повременная формы оплаты труда. Бес-тарифные системы оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда
3	Виды деятельности предприятия	
3.1	Производственная программа и мощность предприятия	Производственная мощность предприятия и факторы, её определяющие. Методика расчёта производственной мощности. Виды производственных мощностей. Баланс загрузки оборудования. Последовательность разработки производственной программы предприятия. Показатели производственной программы
3.2	Издержки производства и себестоимость продукции	Классификация и состав издержек производства (затрат предприятия). Методы учёта затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции
3.3	Выручка от реализации, прибыль и рентабельность предприятия	Выручка от реализации продукции и методы её определения. Прибыль предприятия, её планирование, налогообложение и распределение. Рентабельность и её показатели
3.4	Ценовая политика предприятия	Методы ценообразования
3.5	Инвестиционная деятельность предприятия	Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов
3.6	Инновационная деятельность предприятия	Показатели оценки инновационной деятельности

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию студентами категориального аппарата изучаемой дисциплины, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста. Форма работы – диалог: и студенты, и преподаватель вправе: задавать друг другу вопросы, которые возникли и могут возникнуть у них в процессе изучения и обсуждения материала, делиться своими сомнениями, наблюдениями, приводить доводы «за» и «против» той или иной позиции, обосновывать возможность применения на практике тех или иных теоретических положений.

Для подготовки к практическому занятию студентам рекомендуется:
- изучить вопросы, которые будут обсуждаться на занятии;

- изучить список основной и дополнительной литературы, где студенты могут найти ответы на вопросы, обратить внимание на категории, которыми оперирует автор, выписать основные понятия и систематизировать их;

- разработать блок-схему, в которой найдут отражение все изучаемые вопросы темы;

- составить развернутый план изучаемого материала, который может быть использован для ответа на занятии.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию преподаватель может предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

При изучении дисциплины используется значительное количество интерактивных методов обучения. Студенты привлекаются к активной творческой работе с преподавателем по поиску и подбору различных учебных материалов с использованием Интернет-ресурсов, а также формирования навыков организации профессионального взаимодействия с различными специалистами.

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице.

№ п/п	Наименование те- мы дисциплины	Вид занятий (лекция, се- минары, практические занятия)	Коли- че- ство ак. час.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Общие основы функционирования предприятия			
1.1	Предприятие – ос- новное звено эконо- мики	лекция	1	лекция-беседа, диспут, те- сты, доклады с презента- циями
1.2	Предприятие и предприниматель- ство в рыночной среде	лекция	1	лекция-беседа, диспут, те- сты, доклады с презента- циями
1.3	Общие принципы создания, строения и прекращения де- ятельности пред- приятия	лекция	0,5	лекция-беседа, диспут, те- сты, доклады с презента- циями
1.4	Управление пред- приятием	лекция	0,5	лекция-беседа, диспут, те- сты, доклады с презента- циями
1.5	Организация про- изводственного процесса	лекция	1	лекция-беседа, диспут, те- сты, доклады с презента- циями
1.6	Уставный капитал и имущество пред- приятия	лекция	0,5	лекция-беседа, диспут, те- сты, доклады с презента- циями
2	Средства производства и трудовые ресурсы предприятия			
2.1	Основные фонды предприятия	практическое занятие	2	семинар с разбором кон- кретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.2	Оборотные сред- ства предприятия	практическое занятие	2	семинар с разбором кон- кретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.3	Трудовые ресурсы предприятия	практическое занятие	2	семинар с разбором кон- кретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.4	Нормирование тру- да	практическое занятие	1	семинар с разбором кон- кретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.5	Производитель- ность труда и чис- ленность работни- ков	практическое занятие	1	семинар с разбором кон- кретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. час.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
2.6	Оплата труда работников	практическое занятие	1	семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
3	Виды деятельности предприятия			
3.1	Производственная программа и мощность предприятия	практическое занятие	2	семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
3.2	Издержки производства и себестоимость продукции	практическое занятие	2	семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
3.3	Выручка от реализации, прибыль и рентабельность предприятия	практическое занятие	2	семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
3.4	Ценовая политика предприятия	лекция / практическое занятие	1,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
3.5	Инвестиционная деятельность предприятия	лекция / практическое занятие	1,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
3.6	Инновационная деятельность предприятия	лекция / практическое занятие	1,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями

3 Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах института он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

В ходе изучения дисциплины студентам рекомендуется вечером того

дня, когда было проведено занятие, прочитать лекцию или просмотреть решение задач на семинаре. За десять минут до начала лекции или семинара также прочитать предыдущую лекцию и просмотреть материалы семинара. Данные рекомендации обусловлены исследованием Эббингауза.

В соответствии с кривой забывания Эббингауза разработаны следующие режимы повторения для наилучшего запоминания:

Если есть два дня:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 8 часов после второго;
- четвертое повторение – через 24 часа после третьего.

Если нужно помнить очень долго:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20-30 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 1 день после второго;
- четвертое повторение – через 2-3 недели после третьего;
- пятое повторение – через 2-3 месяца после четвертого повторения

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, специальной литературой, статьями из профильных журналов. Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Подготовка к практическим занятиям, а также выполнение заданий для самостоятельной работы требует от студента навыков работы с литературными источниками:

- умение выделять главное в тексте;
- умение составлять опорную схему изученного материала, тезисный и развернутый план-конспект;
- свободное владение проработанным материалом;
- способность рассказать своими словами суть проблемы;
- умение объяснить и дать определение встречающимся в тексте новым научным терминам;
- умение находить в жизни ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Важной является готовность студента к восприятию в курсе сочетания философского, теоретического материала с конкретным практическим,

направленным на освоение умений и навыков практической организации профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

I - организационный;

II - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала

источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении;

- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;

- свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;

- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки) представлены в таблице.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
1	Общие основы функционирования предприятия			
1.1	Предприятие – основное звено экономики	вопросы № 1-5 типовых вопросов к экзамену	5	устный опрос, реферат, тесты
1.2	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде	вопросы № 6-10 типовых вопросов к экзамену	5	устный опрос, реферат, тесты
1.3	Общие принципы создания, строения и прекращения деятельности предприятия	вопросы № 11-13 типовых вопросов к экзамену	5	устный опрос, реферат, тесты
1.4	Управление предприятием	вопросы № 14-15 типовых вопросов к экзамену	4	устный опрос, реферат, тесты
1.5	Организация производственного процесса	вопросы № 16-24 типовых вопросов к экзамену	5	устный опрос, реферат, тесты

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
1.6	Уставный капитал и имущество предприятия	вопросы № 25-26 типовых вопросов к экзамену	4	устный опрос, реферат, тесты
2	Средства производства и трудовые ресурсы предприятия			
2.1	Основные фонды предприятия	вопросы № 27-32 типовых вопросов к экзамену	5	устный опрос, реферат, тесты
2.2	Оборотные средства предприятия	вопросы № 33-36 типовых вопросов к экзамену	5	устный опрос, реферат, тесты
2.3	Трудовые ресурсы предприятия	вопросы № 37-39 типовых вопросов к экзамену	5	устный опрос, реферат, тесты
2.4	Нормирование труда	вопросы № 40-42 типовых вопросов к экзамену	4	устный опрос, реферат, тесты
2.5	Производительность труда и численность работников	вопросы № 43-45 типовых вопросов к экзамену	4	устный опрос, реферат, тесты
2.6	Оплата труда работников	вопросы № 46-49 типовых вопросов к экзамену	5	устный опрос, реферат, тесты
3	Виды деятельности предприятия			
3.1	Производственная программа и мощность предприятия	вопросы № 50-54 типовых вопросов к экзамену	5	устный опрос, реферат, тесты
3.2	Издержки производства и себестоимость продукции	вопросы № 55-57 типовых вопросов к экзамену	5	устный опрос, реферат, тесты
3.3	Выручка от реализации, прибыль и рентабельность предприятия	вопросы № 58-62 типовых вопросов к экзамену	5	устный опрос, реферат, тесты
3.4	Ценовая политика предприятия	вопросы № 63-65 типовых вопросов к экзамену	5	устный опрос, реферат, тесты
3.5	Инвестиционная деятельность предприятия	вопросы № 66-68 типовых вопросов к экзамену	4	устный опрос, реферат, тесты
3.6	Инновационная деятельность предприятия	вопросы № 69-72 типовых вопросов к экзамену	4	устный опрос, реферат, тесты

4 Оценочные средства по дисциплине

Оценочные средства по дисциплине обеспечивают проверку освоения планируемых результатов обучения посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

4.1 Экзамен

а) типовые вопросы:

1. Национальная экономика и её отраслевая структура
2. Межотраслевые комплексы и секторы экономики
3. Понятие и основные признаки предприятия как юридического лица
4. Классификация предприятий
5. Классификация организационно-правовых форм предприятий
6. Внутренняя среда производственного предприятия
7. Внешняя среда производственного предприятия
8. Предпринимательство: субъекты, формы, виды
9. Малое предпринимательство, его преимущества и субъекты
10. Государственная политика РФ в области малого и среднего предпринимательства
11. Основные этапы создания нового предприятия. Ограничения по составу и количеству учредителей предприятий различных организационно-правовых форм
12. Прекращение деятельности предприятия
13. Производственная структура предприятия
14. Механизм и функции управления предприятием. Типы управленческих технологий
15. Организационная структура управления предприятием
16. Принципы и формы организации производства
17. Производственные процессы, их классификация и проектирование
18. Производственный цикл, его структура
19. Классификация перерывов в работе
20. Типы производства
21. Поточный метод организации производства
22. Партионный методы организации производства
23. Индивидуальный метод организации производства
24. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия
25. Уставный капитал организации
26. Имущество организации
27. Понятие, классификация, учет и оценка основных фондов
28. Износ основных фондов, его виды и методика расчета

29. Амортизация основных фондов и способы ее начисления для целей налогового учёта

30. Амортизация основных фондов и способы ее начисления для целей бухгалтерского учёта

31. Воспроизводство основных фондов

32. Показатели эффективности использования основных фондов

33. Понятие и классификация оборотных средств

34. Методы определения потребности в оборотных средствах

35. Нормативы оборотных средств

36. Показатели эффективности использования оборотных средств

37. Кадры предприятия и их структура

38. Мотивация труда

39. Режим труда и отдыха, условия труда

40. Классификация затрат рабочего времени

41. Методы изучения затрат рабочего времени

42. Нормирование труда и его методы

43. Производительность труда, выработка и трудоёмкость: понятия и расчёт

44. Планирование производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Концепция предельной производительности труда

45. Численность работников и её планирование. Фонд ресурсов труда

46. Тарифная система оплаты труда

47. Сдельная и повременная формы оплаты труда, их разновидности

48. Бестарифные системы оплаты труда

49. Планирование фонда оплаты труда

50. Производственная мощность предприятия и факторы, ее определяющие

51. Методика расчета производственной мощности

52. Виды производственных мощностей. Баланс загрузки оборудования

53. Последовательность разработки производственной программы предприятия

54. Показатели производственной программы предприятия

55. Классификация и состав издержек производства (затрат предприятия)

56. Методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции

57. Калькулирование, его объекты. Методы определения затрат по отдельным статьям калькуляции

58. Выручка от реализации и методы её определения

59. Прибыль предприятия, ее понятие, виды, факторы, на неё влияющие

60. Методы планирования прибыли. Налогообложение прибыли

61. Чистая прибыль, её формирование и распределение

62. Рентабельность и её показатели

63. Ценовая политика предприятия и её цели. Ценовые стратегии

64. Ценовая система. Классификация и виды цен

65. Методы ценообразования

- 66. Сущность, виды, источники и направления инвестиций
- 67. Инвестиционные проекты, их классификация, этапы реализации
- 68. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов
- 69. Понятие инноваций и инновационной деятельности
- 70. Инновационная деятельность и инвестиции. Инновационные стратегии
- 71. Показатели оценки инновационной деятельности
- 72. Виды, стадии и этапы инновационной деятельности

ЗАДАЧИ К ЭКЗАМЕНУ

1. На основании заданных исходных данных рассчитать показатели эффективности использования основных фондов организации (фондоотдача, фондоёмкость, фондовооружённость труда, рентабельность основных фондов)

2. На основании заданных исходных данных рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств организации (длительность одного оборота оборотных средств в днях, коэффициент оборачиваемости оборотных средств, коэффициент загрузки оборотных средств, отдача оборотных средств)

3. На основании заданных исходных данных рассчитать показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации (производительность труда (выработка), фондовооружённость труда)

4. На основании заданных исходных данных рассчитать показатели прибыли организации (валовая прибыль, прибыль от продаж (балансовая прибыль), чистая прибыль)

5. На основании заданных исходных данных рассчитать показатели рентабельности организации (рентабельность реализации (продаж), рентабельность активов (капитала), рентабельность оборотных активов, рентабельность собственного капитала)

Пример исходных данных (вариант 1):

Бухгалтерский баланс:

Наименование показателя	Код	На 31.12. 2020	На 31.12. 2019	На 31.12. 2018
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	4 425	4 265	4 020
Результаты исследований и разработок	1120	1 770	1 706	1 608
Нематериальные поисковые активы	1130			

Материальные поисковые активы	1140			
Основные средства	1150	22 125	21 325	20 100
Доходные вложения в материальные ценности	1160	885	853	804
Финансовые вложения	1170	2 655	2 559	2 412
Отложенные налоговые активы	1180	885	853	804
Прочие внеоборотные активы	1190	3 540	3 412	3 216
Итого по разделу I	1100	36 285	34 973	32 964
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	15 930	15 354	14 472
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	2 655	2 559	2 412
Дебиторская задолженность	1230	20 355	19 619	18 492
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	5 310	5 118	4 824
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	7 080	6 824	6 432
Прочие оборотные активы	1260	885	853	804
Итого по разделу II	1200	52 215	50 327	47 436
БАЛАНС	1600	88 500	85 300	80 400
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	4 425	4 265	4 020
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
Переоценка внеоборотных активов	1340	2 655	2 559	2 412
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	3 540	3 412	3 216
Резервный капитал	1360	5 310	5 118	4 824
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	7 965	7 677	7 236
Итого по разделу III	1300	23 895	23 031	21 708
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1410	9 735	9 383	8 844
Отложенные налоговые обязательства	1420	885	853	804
Оценочные обязательства	1430			
Прочие обязательства	1450	1 770	1 706	1 608
Итого по разделу IV	1400	12 390	11 942	11 256
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510	19 470	18 766	17 688
Кредиторская задолженность	1520			
Доходы будущих периодов	1530	30 975	29 855	28 140
Оценочные обязательства	1540			
Прочие обязательства	1550	1 770	1 706	1 608
Итого по разделу V	1500	52 215	50 327	47 436
БАЛАНС	1700	88 500	85 300	80 400

Извлечение из отчёта о финансовых результатах:

Наименование показателя	Код	За 2020	За 2019
-------------------------	-----	---------	---------

		год	год
Выручка	2110	124 600	108 900
Себестоимость продаж	2120	88 466	79 497
Коммерческие расходы	2210	8 722	7 623
Управленческие расходы	2220	11 214	9 801
Доходы от участия в других организациях	2310	1 246	2 178
Проценты к получению	2320	3 738	4 356
Проценты к уплате	2330	2 492	4 356
Прочие доходы	2340	6 230	2 178
Прочие расходы	2350	13 706	7 623
Текущий налог на прибыль	2410	2 492	2 178

Справочно:

Наименование показателя	На 31.12. 2020	На 31.12. 2019	На 31.12. 2018
Численность персонала, чел.	120	116	108

6. На основании заданных исходных данных рассчитать показатели эффективности инвестиционного проекта (чистый доход, чистый дисконтированный доход, индекс доходности) и сделать вывод о его эффективности

Пример исходных данных (вариант 1):

Номер шага (года) реализации проекта	Капитальные вложения в проект, млн. руб.	Текущие затраты по проекту, млн. руб.-	Поступления по проекту, млн. руб.
0	150		
1		120	160
2		125	170
3		130	180
4		135	190

Ставка дисконта – 20%

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Экзамен проводится устно и включает в себя ответ на два теоретических вопроса из различных разделов курса и решение практической задачи.

Освоение дисциплины оценивается по стобалльной системе, используемой в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Максимальная суммарная оценка за экзамен составляет 40 баллов с учетом того, что максимальная оценка работы в семестре по контрольным точкам составляет 60 баллов.

Критерии оценивания ответов на теоретические вопросы

Баллы	Критерии оценки
27-30	Студент должен:

	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу
22-26	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
18-21	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу
менее 18	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

Критерии оценивания решения практической задачи

При оценке решения практической задачи преподаватель придерживается следующих критериев оценивания:

- задача решена полностью, правильно – 10 баллов;
- задача решена правильно, но имеются отдельные неточности – 8-9 баллов;
- задача в целом решена, но допущено много ошибок – 6-7 баллов;
- при решении задачи допущены значительные ошибки или задача не решена – менее 6 баллов.

4.2 Устный опрос

а) примеры вопросов:

ТЕМА 1. ПРЕДПРИЯТИЕ – ОСНОВНОЕ ЗВЕНО ЭКОНОМИКИ

1. Понятие экономики страны, сферы экономики и отрасли
2. Состав отраслей сферы материального производства
3. Состав отраслей непроеизводственной сферы
4. Понятие межотраслевого комплекса и сектора экономики
5. Понятие и основные признаки предприятия как юридического лица
6. Классификация предприятий
7. Классификация юридических лиц по организационно-правовой форме
8. Краткая характеристика основных организационно-правовых форм предприятий

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл.

4.3 Рефераты

а) рекомендуемые темы:

1. Особенности действующих в экономике РФ организационно-правовых форм коммерческих организаций
2. Предприятие – центральное звено отраслевых и территориальных производственных комплексов
3. Формы, показатели оценки и основные направления развития специализации предприятий
4. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики
5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)
6. Государственная поддержка малого предпринимательства
7. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования
8. Важнейшие черты предпринимательства организации и условия, необходимые для ее формирования
9. Преимущества малых и средних предприятий
10. Вертикальная и горизонтальная интеграция, укрупнение предприятий на основе диверсификации. Виды объединений
11. Проблемы современных предприятий, основные цели и задачи их реформирования
12. Современные стратегии экономического поведения предприятия
13. Основные средства предприятия и их использование
14. Физический и моральный износ основного капитала
15. Амортизация основного капитала
16. Методы начисления амортизации элементов основного капитала
17. Методы ускоренной амортизации элементов основного капитала

18. Показатели повышения эффективности использования основного капитала
19. Воспроизводство основных фондов предприятия
20. Назначение фонда амортизационных отчислений, источники и направления расширенного воспроизводства основного капитала
21. Сущность и виды лизинга. Экономические преимущества лизинга
22. Понятие, виды, методы расчета производственной мощности организации
23. Сущность и состав оборотного капитала
24. Кругооборот оборотного капитала. Расчет абсолютного и относительного высвобождения или вовлечения оборотных средств по предприятию
25. Показатели эффективного использования оборотных средств
26. Определение потребности в запасах товарно-материальных ценностей
27. Роль логистики в управлении материальными потоками
28. Виды и расчет нормы производственных запасов. Пути сокращения производственных запасов материалов
29. Капитальные вложения и их эффективность
30. Инвестиционный процесс и его значение
31. Оценка эффективности инвестиционных проектов
32. Капитальное строительство как процесс создания основных фондов предприятия
33. Организация оплаты труда на предприятии
34. Состав промышленно-производственного персонала организации и определение потребности в персонале по категориям
35. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики
36. Определение потребности организации в средствах на оплату труда по элементам выплат для каждой категории персонала
37. Системы и формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда
38. Эффективность использования персонала предприятий. Показатели производительности труда, факторы роста производительности труда
39. Кадры организации и производительность труда
40. Классификация и структура цен
41. Методы ценообразования
42. Порядок ценообразования и ценовая политика организации (предприятия)
43. Понятие производственной программы, продукции, продукта, товара и услуг. Номенклатура и ассортимент. Производственная программа и производственная мощность
44. Производственная программа: стоимостные показатели объема продукции
45. Сущность, значение и методы определения себестоимости
46. Классификация затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство
47. Формирование сметы затрат на производство, ее назначение

48. Классификация затрат по статьям калькуляции. Назначение калькуляций
49. Показатели и факторы снижения себестоимости
50. Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации
51. Планирование финансовых результатов деятельности организации
52. Планирование материального обеспечения на предприятии
53. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования
54. Расчет показателей бизнес-плана
55. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации
56. Прибыль, ее виды и методы определения
57. Рентабельность – показатель эффективности работы организации
58. Рентабельность работы организации, факторы, влияющие на повышение ее уровня
59. Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности
60. Методы оценки экономической эффективности инвестиции
61. Место расчетов движения капитала и потоков платежей от производственной деятельности в оценке экономической эффективности инвестиций
62. Качество и конкурентоспособность продукции. Система показателей качества и методы его оценки
63. Система управления повышением качества продукции
64. Финансы организации
65. Основные показатели деятельности организации
66. Показатели и методы оценки финансовых результатов деятельности организации
67. Абсолютные и относительные показатели эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций, способы их исчисления
68. Расчет доходов от экспортно-импортных операций организации (предприятия)
69. Организация внешнеэкономической деятельности предприятий в России
70. Значение внешнеэкономической деятельности организации
71. Основные формы внешнеэкономических связей
72. Международная валютная система и валютное регулирование
73. Организация международных расчетов. Таможенная тарифная система
74. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования
75. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Показатели и критерии оценки реферата

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	4
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	6
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	4
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	4
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	2

4.4 Тестовые задания

а) примеры тестов:

1. Какая из перечисленных ниже отраслей не относится к сфере

материального производства?

- А. Общественное питание
- Б. Информационно-вычислительное обслуживание
- В. Кредитование и страхование
- Г. Торговля

2. Совокупность институциональных единиц, имеющих сходные экономические цели, функции и поведение, называется:

- А. Отраслью экономики
- Б. Межотраслевым комплексом
- В. Сектором экономики

3. Какой вид предприятия из перечисленных ниже выделяется по такому критерию (признаку), как характер правового режима собственности?

- А. Частные
- Б. Индивидуальные
- В. Иностранные
- Г. Комбинированные

4. Какая организационно-правовая форма не относится к коммерческим организациям?

- А. Хозяйственные партнёрства
- Б. Крестьянские (фермерские) хозяйства
- В. Товарищества на вере
- Г. Потребительские кооперативы

5. Какую величину не должна превышать доля участия в уставном капитале субъекта малого предпринимательства других юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства?

- А. 10%
- Б. 25%
- В. 50%
- Г. 75%

6. Какая предельная среднесписочная численность работников установлена для малых предприятий?

- А. 15 чел.
- Б. 50 чел.
- В. 100 чел.
- Г. 250 чел.

7. Какое предельное значение дохода за год установлено для микропредприятий?

- А. 50 млн. руб.
- Б. 60 млн. руб.

- В. 100 млн. руб.
- Г. 120 млн. руб.

8. Какова ставка единого налога при применении упрощённой системы налогообложения, если он исчисляется от доходов предприятия за вычетом расходов?

- А. 6%
- Б. 10%
- В. 15%
- Г. 16%

9. Какую величину не должна превышать остаточная стоимость основных средств предприятия, чтобы оно могло применять упрощённую систему налогообложения?

- А. 50 млн. руб.
- Б. 75 млн. руб.
- В. 100 млн. руб.
- Г. 150 млн. руб.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается в 1 балл.

5 Итоговая аттестация по дисциплине

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения первых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины;

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения вторых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Балл	
	Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	36	60
Контрольная точка № 1	18	30
Тестовые задания	15	25
Опрос	3	5
Контрольная точка № 2	18	30
Реферат	12	20
Тестовые задания	3	5
Опрос	3	5
Промежуточная аттестация	24	40
Экзамен	24	40
Итого по дисциплине	60	100

* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучаю-

щимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на экзамене.

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо»/ «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70--74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64			
0-59	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<p>Методические рекомендации рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О) (протокол №2-8/2021 от 28.08.2021)</p>	<p>Руководитель образовательной программы «Учёт, анализ и аудит» направления подготовки 38.03.01 Экономика</p> <p>_____ К.В. Найдёнова</p> <p>28 августа 2021 г.</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О)</p> <p>_____ А.А. Кузнецова</p> <p>28 августа 2021 г.</p>
---	--